

Воронежский государственный университет

**Региональный информационный центр
научно-технологического сотрудничества с ЕС**



**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБМЕН НАУЧНЫМИ КАДРАМИ
В СЕДЬМОЙ РАМОЧНОЙ ПРОГРАММЕ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА ПО
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ (2007 – 2013 гг.)**

Методическое пособие

Пособие подготовлено и опубликовано в рамках проекта «Развитие и научно-методическое обеспечение инфраструктуры научно-технологического, инновационного и образовательного сотрудничества университета» Министерства образования и науки РФ

Воронеж

2012

Авторы – составители: И.Н. Зорников, А.В. Акульшина, И.Б. Бакалова, А.Б. Недзельская, Е.О. Пилиева, А.В. Ушков, Н.Н. Ушкова

Ответственный редактор: И.Н. Зорников

Методическое пособие

Международный обмен научными кадрами в Седьмой рамочной программе Европейского Союза по научно-технологическому развитию (2007 – 2013 гг.) / авт.-сост. И.Н. Зорников и др. – Воронежский государственный университет; Региональный информационный центр научно-технологического сотрудничества с ЕС. — Воронеж: 2012

Пособие находится в открытом доступе на сайте <http://www.ric.vsu.ru>

© Воронежский государственный университет, 2012

© Региональный информационный центр
научно-технологического сотрудничества с ЕС, 2012

При любом использовании текста ссылка на источник обязательна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «КАДРЫ»	4
2. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБМЕН НАУЧНЫМИ КАДРАМИ	5
2.1. ЦЕЛЬ АКЦИИ	5
2.2. ОБЩИЕ АСПЕКТЫ	6
2.3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИКИ	7
2.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ПРОЕКТА	8
2.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК	9
2.6. ФИНАНСОВЫЙ ВКЛАД СО СТОРОНЫ ЕВРОПЕЙСКОЙ КОМИССИИ	14
2.7. ОТЧЕТНОСТЬ	14
2.8. СТРУКТУРА ЗАЯВКИ	15
2.9. КАК РАССЧИТЫВАТЬ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	20
2.10. В ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22

1. СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «КАДРЫ»

Специальная программа «КадрЫ» Седьмой рамочной программы Европейского Союза по научно-технологическому развитию (7РП), направлена на грантовую поддержку обучения, мобильности, развития научной карьеры и открыта для участия ученых разных стран, в т.ч. России, на всех стадиях их карьеры в государственном и частном секторе.

Бюджет программы – 4,75 млрд. евро. Программа реализуется посредством т.н. «акций Марии Кюри» (Marie Curie Actions).

Общие аспекты для всех акций Марии Кюри:

1) В рамках акций Марии Кюри могут быть поддержаны исследователи всех отраслей науки, представляющих интерес для Европейского Союза.

2) В специальной программе «КадрЫ» могут принимать участие, в зависимости от типа акции Марии Кюри, как организации, так и отдельные ученые (физические лица). Последние делятся на две категории:

Исследователи на начальном этапе научной карьеры (early-stage researcher), научный стаж которых составляет менее четырех лет (эквивалент полной занятости) с момента получения академической степени, дающей право обучения в аспирантуре (в стране, в которой была получена эта степень, либо в стране, в которой находится принимающая организация), вне зависимости от наличия степени кандидата наук (PhD);

Высококвалифицированные исследователи (experienced researcher), научный стаж которых превышает четыре года (эквивалент полной занятости) с момента получения академической степени, дающей право обучения в аспирантуре (в

стране, в которой была получена эта степень, либо в стране, в которой находится принимающая организация), как правило, имеющие степень кандидата наук (PhD).

Если научная карьера по каким-либо причинам прерывалась (работа в иной сфере, семейные обстоятельства и т.д.), время перерыва не учитывается при расчете общего научного стажа.

Возрастных ограничений для участия в акциях Марии Кюри не существует; определяющим критерием является профессиональный уровень исследователя.

3) Заявки в рамках акций Марии Кюри подаются после публикации на сайте CORDIS объявления о конкурсе вплоть до установленного крайнего срока.

4) Заявки проходят процедуру оценки (рецензирования) независимыми экспертами, не являющимися сотрудниками Еврокомиссии.

2. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБМЕН НАУЧНЫМИ КАДРАМИ

Акция Марии Кюри “Международный обмен научными кадрами” (International Research Staff Exchange Scheme – **IRSES**) реализуется в рамках схемы «Международное партнерство» (International Dimension) специальной программы 7РП «Кадры».

2.1. ЦЕЛЬ АКЦИИ

Усиление научного сотрудничества между организациями стран-членов ЕС/ассоциированных в 7РП стран и организациями из стран, с которыми у Еврокомиссии подписаны (или находятся в стадии подписания) Соглашения о научно-техническом сотрудничестве (**к числу таких стран относится Россия**) или которые входят в Европейскую программу добрососедства (European Neighbourhood policy) посредством **обмена кадрами и проведения мероприятий по установлению/развитию контактов.**

2.2. ОБЩИЕ АСПЕКТЫ

Посредством акции IRSES Европейская Комиссия поддержит научные организации в установлении или укреплении долгосрочного научного сотрудничества.

Продолжительность обменной программы - от 24 до 48 месяцев.

Членами консорциума могут быть - общественные организации или частные структуры с общественной миссией (например, университеты, научные центры и т.д.), осуществляющие научные исследования.

Минимальное количество членов консорциума – 3, в том числе 2 организации из двух разных стран ЕС/ассоциированных стран и 1 – из третьих стран. Максимальный размер консорциума не ограничен.

Координатором заявки IRSES может быть организация из страны-члена Европейского Союза или ассоциированной с 7РП страны.

Основной пакет конкурсной документации для подготовки заявки включает в себя следующие документы:

- Объявление о конкурсе (Call fiche),
- Рабочая программа «Кадры» (Work Programme – People),
- Руководство для заявителей акции IRSES (Guide for Applicants (Marie Curie International Research Staff Exchange Scheme- MCIRSES)).

Данное методическое пособие представляет собой анализ конкурсной документации.

Конкурс объявляется ежегодно. Как правило, интервал между датой публикации объявления о конкурсе (открытия) и крайним сроком подачи заявок составляет около 4-5 месяцев.

2.3.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИКИ

Тематику проектов в рамках акций Марии Кюри выбирают сами заявители. Могут быть поддержаны проекты во всех областях науки, представляющих обоюдный интерес, как для научных организаций (исследователей) Европейского Союза, так и других стран-участников проекта.

Исключение составляет тематика, охваченная Соглашением ЕВРАТОМа (EURATOM Treaty – http://europa.eu/legislation_summaries/institutional_affairs/treaties/treaties_euratom_en.htm).

Краткий список научных групп экспертов, которые осуществляют оценку заявки:

Химия -- CHEMISTRY (CHE);

Социальные и гуманитарные науки - SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES (SOC);

Экономические науки - ECONOMIC SCIENCES (ECO);

Прикладные и информационные науки - ENGINEERING & INFORMATION SCIENCE (ENG);

Окружающая среда и Геонауки - ENVIRONMENT & GEOSCIENCES (ENV);

Науки о жизни - LIFE SCIENCES (LIF);

Математика - MATHEMATICS (MAT);

Физика - PHYSICS (PHY).

Расширенный перечень – в Руководстве для заявителей акции IRSES.

2.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ПРОЕКТА

Посредством акции IRSES Европейская Комиссия поддержит научные организации в установлении или укреплении долгосрочного научного сотрудничества.

Ожидается, что партнеры представят многолетнюю совместную программу как основу их сотрудничества, которая может включать совместную научную и обучающую (training) деятельность или совместные семинары, и другие мероприятия. Кроме получения научных результатов в какой-либо определенной научной области, проекты, поддержанные в рамках IRSES, должны быть полезны партнерам проекта в отношении трансфера знаний, а также создать основу для устойчивого сотрудничества.

Заявка представляет собой описание запланированной скоординированной совместной программы краткосрочных (до 12 месяцев) обменов исследователей, а также возможно командирование административного и технического персонала. В заявке должно быть указано количество посещений, их продолжительность. В частности, очень короткие посещения (например, меньше одного месяца) являются скорее исключением и должны быть обоснованы в заявке. Допустимы многократные посещения или перерывы, укладывающиеся в эти рамки.

Деятельность в рамках обменной программы по проекту IRSES:

1) Командирование исследователей, а также возможно командирование административного и технического персонала.

Участники, направляемые в командировку, выбираются самостоятельно организациями – партнерами.

Максимальная продолжительность индивидуальной командировки – 12 месяцев. Допускаются многократные посещения или перерывы, укладывающиеся в эти рамки. Очень короткие посещения (например, меньше одного месяца за весь

период проекта) являются скорее исключением и должны быть обоснованы в заявке.

Обмены между европейскими партнерами или между партнерами из третьих стран не финансируются.

Сотрудники научных организаций направляются в командировку с сохранением заработной платы и правом вернуться в направляющую научную организацию.

В обменных программах IRSES могут участвовать как исследователи на ранних этапах научной карьеры (включая аспирантов), так и высококвалифицированные исследователи, а также административный и технический персонал.

- 2) **Научно-исследовательские мероприятия**
- 3) **Совместные исследования (Joint research)**
- 4) **Научные семинары (Workshops)**
- 5) **Обучающие мероприятия (Trainings)**
- 6) **Научные конференции**
- 7) **Мероприятия по установлению партнерских связей (Network activity)**
- 8) **Мероприятия по диссеминации полученных знаний (публикации, конференции, семинары, сайт, пресс-релизы, флаеры и т.п.)**

2.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Оценку заявок, поступивших по конкретному конкурсу, по поручению Еврокомиссии проводит группа независимых экспертов. Комиссия при этом выступает гарантом того, что процедура оценки будет справедливой и пройдет в соответствии с принципами, изложенными в Правилах Еврокомиссии.

Формальные требования

После закрытия конкурса и перед началом процедуры оценки все поступившие заявки проверяются на соответствие формальным требованиям (eligibility criteria), а именно:

- своевременность получения Европейской комиссией (до крайней даты и времени подачи заявок, указанных в объявлении о конкурсе);
- соблюдение условий конкурса о минимальном количестве участников;
- наличие в заявке всех необходимых административных форм и частей;
- соответствие конкурсу: проверка содержания заявки на соответствие теме(ам) и схеме(ам) финансирования конкурса.

Если заявка не соответствует хотя бы одному формальному критерию, она не будет допущена к дальнейшей оценке, о чем будет проинформирован координатор.

Экспертная оценка

Отвечающие формальным требованиям заявки поступают для содержательной оценки к экспертам. Эксперты не являются сотрудниками Еврокомиссии, а приглашаются извне. Исключение составляют заявки на проведение инфраструктурных проектов (проекты по координации и поддержке), при оценке которых Еврокомиссия обходится своими силами и привлекает внешних экспертов лишь при необходимости.

Первоначально каждая заявка проходит независимую индивидуальную оценку, как минимум, трех экспертов, которые не обсуждают ее ни друг с другом, ни с третьей стороной. Эксперты фиксируют свое мнение в Индивидуальном отчете об оценке (Individual Evaluation Report (IER)). Заявка оценивается по заранее установленным критериям, подробную и точную информацию о которых Вы получите из Объявления о конкурсе и Руководства для заявителей,

соответствующих выбранному конкурсу. По каждому из критериев эксперты выставляют баллы (от 0 до 5, где 5 – максимальная оценка) и дают краткие комментарии.

Приоритетность критериев в соответствии с очередностью:

1. Качество обменной программы (25%)

- Цели и релевантность совместной программы обмена
- Научный уровень партнеров
- Взаимодополняемость/синергия между партнерами

2. Трансфер знаний (Вес: 30%, Проходной балл: 3)

- Качество и взаимная выгода от трансфера знаний
- Соответствие и роль командируемого персонала в отношении трансфера знаний

3. Реализация (Вес: 15%)

- Потенциал (компетенции/человеческие ресурсы/оборудование/инфраструктура) для достижения целей запланированного сотрудничества
- Соответствие планов для достижения всестороннего менеджмента обменной программой

4. Вклад (Вес: 30%, Проходной балл: 3)

- Релевантность заявленного партнерства сфере сотрудничества и в отношении развития Европейского научного пространства
- Потенциал для развития долгосрочного сотрудничества с партнерами из третьих стран, чье участие правомерно, в частности, в отношении инициирования совместных научных проектов

Консенсус

После того, как эксперты, рассматривавшие заявку, подписали Индивидуальный отчет об оценке, они должны придти к единому мнению и выставить заявке общий балл по каждому из критериев и подготовить краткие комментарии. Эти итоговые оценки отображаются в Отчете о единогласном решении (consensus report), который подписывается представителем Еврокомиссии (модератором) и всеми экспертами. Если мнения экспертов по поводу заявки резко разошлись и общего решения достигнуто не было, заявка передается другим экспертам для прохождения процедуры оценки заново.

Проходной балл (threshold)

Еще при открытии конкурса, в Объявлении о нем и Рабочей программе, Европейская комиссия определяет и обнародует проходной балл как по каждому из критериев, так и суммарный. К следующему этапу отбора – рассмотрению Еврокомиссией – допускаются заявки, набравшие балл не ниже проходного.

После достижения консенсуса экспертами подписывается предназначенный для Еврокомиссии отчет – Рецензия группы экспертов (Panel review), содержащий следующие документы:

- Итоговый отчет об оценке (evaluation summary report (ESR)) по каждой заявке
- Перечень заявок, баллы и сумма баллов по которым являются «проходными», с рекомендациями об их ранжировании
- Перечень заявок, не прошедших процедуру оценки.

После этого Еврокомиссия направляет координаторам всех поступивших заявок по электронной почте т.н. «предварительное информационное письмо» с отчетом об оценке заявки. Обращаем Ваше внимание, что, даже если набранный Вашим проектным предложением балл является проходным или превышает его,

это письмо еще не является официальным подтверждением финансирования проекта. Оно значит лишь, что заявка поступает на финальную стадию оценки – рассмотрение и решение Европейской Комиссии.

Далее Еврокомиссия, исходя из выделенного на конкурс бюджета, принимает решение о финансировании выбранных заявок. Поддержку получают проекты, набравшие наивысшие баллы и те, которые, при прочих равных условиях, имеют, по мнению ЕС, особое значение и важность. Еврокомиссия утверждает также объем финансирования, который может быть выделен для каждого проекта.

Заявки, которые не войдут в окончательный список рекомендованных к финансированию, будут внесены в резервный, на случай неудачи каких-либо переговоров или появления дополнительных средств. Координаторы, чьи заявки попадут в резервный список, будут уведомлены об этом, а также о дате истечения срока ожидания.

Переговоры

Координаторы заявок, одобренных к финансированию, приглашаются для проведения переговоров с представителями Еврокомиссии. В ходе переговоров у заявителей могут запросить более подробную юридическую, техническую, финансовую информацию, необходимую для подготовки Грантового соглашения. Отказ в финансировании на этой стадии может последовать, если в ходе переговоров выяснится какая-либо информация, компрометирующая координатора или членов консорциума: например, банкротство, случаи разрыва контрактных отношений, предоставления заведомо ложной информации и т.д.

При положительном решении процедуру оценки завершает подписание с одной стороны Еврокомиссией, с другой – координатором (выступающим от лица всех участников консорциума), Грантового соглашения.

2.6. ФИНАНСОВЫЙ ВКЛАД СО СТОРОНЫ ЕВРОПЕЙСКОЙ КОМИССИИ

Финансовый вклад Европейского Союза – это **фиксированная ставка 1900 евро на каждого участника обменной программы** (как из ЕС/АС, так и России), осуществляющего мобильность, **в месяц**. Этот вклад направлен на покрытие стоимости проездных расходов, суточных, а также на деятельность по установлению/укреплению партнерств, расходы на менеджмент (координацию проектом), накладные расходы, которые непосредственно относятся к обменов. Суммы, выделенные на финансирование партнера проекта из России, будет администрировать координатор проекта, который (для проектов IRSES) обязательно должен быть из страны-члена Европейского Союза или ассоциированной страны 7РП.

Обмены между европейскими партнерами или между партнерами из третьих стран не финансируются.

2.7. ОТЧЕТНОСТЬ

Отчетность будет ограничена демонстрацией достигнутых результатов, т.е. количество командированных человеко-месяцев и достигнутые научные результаты, в соответствии с Грантовым соглашением (подписывается между Еврокомиссией и координатором проекта; остальные участники присоединяются посредством подписания отдельных специальных форм – приложений к Грантовому соглашению).

Т.о. в отчетных документах должны будут представлены описания, выполненных в рамках реализации проекта:

- научных достижений и прогресса;
- трансфера технологий и тренинговых мероприятий (семинаров...);

- диссеминации результатов (конференции, публикации...);
- количества командировок (кто, куда, период командировки..);
- списки публикаций, опубликованных в реферируемых журналах;
- списки заявок на патенты, торговые марки, зарегистрированный дизайн и т.п.

2.8. СТРУКТУРА ЗАЯВКИ

Заявка представляет собой описание запланированной скоординированной совместной программы краткосрочных (до 12 месяцев) обменов исследователей, а также возможно командирование административного и технического персонала, что требует отдельного обоснования в заявке, если запланировано.

В заявке должно быть указано количество посещений, их продолжительность, цель. В частности, очень короткие посещения (например, меньше одного месяца за весь период проекта) являются скорее исключением и должны быть обоснованы в заявке. Многократные посещения или перерывы, укладывающиеся в эти рамки, приемлемы.

Заявка по IRSES состоит из следующих разделов:

Часть А

Форма А1 – информация о заявке.

Abstract (краткое описание проекта): должен давать четкое понятие о целях проекта, как они будут достигнуты, и как это соответствует Рабочей программе «Кадры». Не должен превышать **лимит в 2000 печатных знаков**.

Форма А2 – информация об организациях-участниках обменной программы.

Часть В

Максимум **30 страниц** (не включая содержание, таблицу «этические вопросы», титульную и последнюю страницы заявки, приложения (если есть))

Часть В 1 Качество программы обмена

В 1.1 Цели и соответствие совместной программе обмена

- Общее описание схемы обмена и запланированной научно-исследовательской деятельности.

- Перечень Рабочих пакетов проекта, которые должны быть представлены следующим образом:

Таблица 1: List of Work Packages (Перечень рабочих пакетов)

WP	Work package title (Название рабочего пакета)	WP leader / Partner organization (Лидер рабочего пакета / Организация – партнер)	Start month (Месяц начала работы)	End Month (Месяц окончания работы)
1				
2				
3				
...				

Далее должно быть представлено детальное описание каждого Рабочего пакета: цели, перечень задач, перечень результатов, которые будут представлены в отчетах для подтверждения решения отдельных задач каждого рабочего пакета (deliverables), а также перечень категорий исследователей, вовлеченных в работу над Рабочим пакетом – **в следующем формате:**

Work package number (Номер рабочего пакета)		Start date or starting event: (Месяц (или мероприятие) начала работ)	Month (Месяц)
Work package title (Название рабочего пакета)			
Beneficiary/Partner Organisation short names (Грантополучатель/Партнер)			

Краткие названия организаций)	
Objectives (Цели)	
Description of work (Описание работы) <p>Task (Задача) 1.1: <i>пример:</i> Проведение семинара по теме в такой-то организации-участнике проекта</p> Task 1.2: <i>пример:</i> Проведение тренинга Task 1.3: <i>пример:</i> Проведение совместных исследований (в какой области, кем) Task 1.4: <i>пример:</i> Конференция «Название..», кем организованная ...	
Deliverables (перечень результатов (deliverables), которые будут представлены в отчетах для подтверждения решения отдельных задач рабочего пакета) <p>D1.1: <i>пример:</i> Протокол...</p> D1.2: <i>пример:</i> Описание свойств.. ...	
Researchers involved (Вовлеченные исследователи)	

Командировки должны быть представлены в виде **графика Гантта**.
Пример:

В 1.2 Научное качество партнеров

Описание научного опыта партнеров в той сфере исследований, на которую направлен проект и описание их опыта в международном научном сотрудничестве.

В 1.3 Взаимодополняемость/синергия между партнерами

Часть В 2 Трансфер знаний

В 2.1 Качество и взаимовыгода трансфера знаний

Должно быть указано количество научных семинаров, конференций, тренингов, целевая аудитория, устойчивость трансфера знаний.

В 2.2 Релевантность и роль сотрудников, участвующих в обмене с точки зрения трансфера знаний

Описание роли исследователей, участвующих в обмене и их специального опыта. Определение целей, которые будут достигнуты в результате их обменов.

Если это применимо к заявке, и оправдано ее целями, то надо указать причины для обмена административными или техническими сотрудниками и описать особую роль такого обмена и цели которые будут достигнуты в результате.

Часть В 3 Реализация

В 3.1 Потенциал (компетенции/кадры/условия работы/инфраструктура) для достижения целей запланированного сотрудничества

В 3.2 Соответствие планов общему менеджменту обменной программы

Часть В 4 Результат

В 4.1 Соответствие предлагаемого партнерства области сотрудничества и целям Европейского научного пространства.

Описание вклада партнерства в область сотрудничества.

Описание соответствия обмена между странами-партнерами целям развития Европейского научного пространства.

В 4.2 Потенциал развития продолжительного сотрудничества с партнерами из третьих стран.

Часть В 5 Этические аспекты

Раздел представляет собой таблицу, которую необходимо будет заполнить.

2.9.КАК РАССЧИТЫВАТЬ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Пример: 2 организации из двух разных стран-членов ЕС или Ассоциированных с 7РП стран предлагают обменную программу с двумя институтами из двух третьих стран, которые имеют право получить финансирование в рамках IRSES со стороны Европейского Союза.

Обозначения:

Early stage researchers - Исследователи на начальном этапе научной карьеры;

Experienced researchers - Высоккоквалифицированные исследователи;

Technical staff – Технический персонал;

Management staff – Административный персонал.

Номер партне	Страна	Персонал (участники обменной программы)	Продолжительность в месяцах	Всего человеко-месяцев	Запрашиваемый вклад со стороны Евросоюза (в евро)
1	Грантополучатель 1 (координатор) Страна-член ЕС или Ассоциированная страна Например, Италия	5 early stage researchers	12	60	114000
		10 experienced researchers	10	100	190000
		5 management staff	3	15	28500
		2 technical	2	4	7600

		staff			
Всего				182	340100
2	Грантополучатель 2 Страна-член ЕС или Ассоциированная страна Например, Германия	5 early stage <i>researchers</i>	12	60	114000
		4 experienced <i>researchers</i>	9	36	68400
		1 technical staff	6	6	11400
Всего				102	193800
3	Организация- партнер 1 Третья страна, имеющая право получить финансирование Например, Россия	10 early stage <i>researchers</i>	10	100	190000
		5 experienced <i>researchers</i>	4	20	38000
		2 technical staff	3	6	11400
		1 management staff	3	3	5700
Всего				126	245100
4	Организация- партнер 2 Третья страна, имеющая право получить финансирование Например, Украина	10 early stage <i>researchers</i>	8	80	152000
		5 experienced <i>researchers</i>	9	45	85500
		7 technical staff	6	42	79800
		5 management staff	3	15	28500
Всего				182	345800
Общая сумма, запрашиваемая у Европейского Союза, для финансирования совместной программы обменов				592	1124800

2.10. В ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Для российского научного коллектива участие в проекте IRSES несомненно может стать хорошим началом для установления партнерских отношений и научного сотрудничества с европейскими организациями, а также его укреплению и развитию.

Еще во время реализации проекта IRSES, партнеры смогут начать готовить и подавать совместные заявки для получения финансирования как в рамках 7РП, так и других программ – Tempus, DAAD, DFG и других, в том числе, российских фондов и программ.

Подробная информация о всех акциях Марии Кюри представлена на сайте специальной программы 7РП «Кадры» –

http://cordis.europa.eu/fp7/mariecurieactions/home_en.html.

Для реализации и поддержки программы «Кадры» также был создан европейский портал мобильности EURAXESS (<http://ec.europa.eu/euraxess>), где исследователи могут получить множество полезной информации, в т.ч. о вакансиях в проектах и научных организациях, стипендиях и грантах, предоставляемых как в рамках конкурсов Марии Кюри, так и национальными и международными организациями, об условиях проживания, налогообложении, социальных гарантиях, визовых вопросах, разрешении на работу и т.д. в странах ЕС.

Важные ссылки:

Сайт 7РП - http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html.

Participant Portal (Портал участника 7РП) -

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/home>.

The Participant Portal's FP7 calls section (раздел «Конкурсы 7РП» на «Портале участника») - http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/fp7_calls.